

Федоришина Олена Володимирівна
lenafedorishina@ukr.net

Науковий керівник:
Чудик-Білоусова Н. І.,
К. ю. н., доц.,
ХУУП ім. Леоніда Юзькова

ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАВОТВОРЧОСТІ В УМОВАХ КАРАНТИННИХ ОБМЕЖЕНЬ НА ПРИКЛАДІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

В умовах пандемії органи місцевого самоврядування повинні швидко реагувати на всі виклики, тому спрощення процедури організації правотворчої діяльності в умовах карантинних обмежень є надзвичайно актуальним питанням.

Хмельницька міська рада у своїй діяльності керується Регламентом Хмельницької міської ради восьмого скликання. Цей документ регулює всі основні процеси діяльності, наприклад, порядок скликання сесій чи порядок створення проєкту нормативного акту та його прийняття. Крім цього, регламент є основним правовим документом щодо всіх інших процедурних питань.

Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень. В період карантинних обмежень виникає велика кількість проблемних питань, тому міська влада повинна швидко приймати нормативні акти аби запобігти поширенню коронавірусної хвороби. Наприклад, на початку карантинних обмежень Хмельницька міська рада затвердила тимчасове призупинення пільгових перевезень пасажирів. Таке рішення було вмотивоване тим, щоб зменшити кількість осіб старшого віку в міському транспорті та створити умови для комфортного проїзду працюючих осіб.

Варто також зазначити, що нормативно-правові акти включають акти щодо встановлення, зміни або припинення правових норм, які мають локальний характер, поширюються на широке коло людей і застосовуються неодноразово [1]. Крім цього, є інші акти ради, які приймаються у формі рішень. До таких потрібно віднести ненормативні акти, які містять в собі певні конкретні приписи або звернення. Також такі акти застосовуються лише один раз і після завершення реалізації вже не мають дію.

Хмельницька міська рада у своїй роботі враховує рекомендації ВООЗ, спрямовані на профілактику інфікування та поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19. Процедура прийняття актів в міській раді включає в себе наступні стадії:

- стадія ініціювання та підготовки проєкту нормативного акта;
- стадія розгляду та прийняття нормативного акта;
- стадія оприлюднення [2, с. 145].

Підготовка проєкту нормативного акта потребує кваліфікованих працівників та достатнього часу. Також потрібно звернути увагу на те, що для підготовки проєкту нормативного акта потрібна взаємодія між різними представниками відділів та управлінь, оскільки більшість питань охоплює декілька суміжних сфер, і спільна діяльність буде давати більший ефект. Проте в умовах карантинних обмежень кількість безпосередніх контактів повинна бути зменшена, але органи місцевого самоврядування повинні адаптуватися до таких умов. Застосування нових інформаційних технологій допоможе спростити підготовку проєктів нормативних актів, оскільки реальні зустрічі можна замінити відео-зустрічами та використанням спільних документів на платформі Google Документи.

Наступна стадія – стадія розгляду та прийняття нормативного акта. Регламент чітко визначає процедуру прийняття рішень міської ради. Відповідно до регламенту перш за все відбувається голосування за основу, після чого ставиться на голосування відповідно до того, в якому порядку надходили ті чи інші зміни та доповнення. Останньою стадією є голосування в цілому, яке проходить після того, як були ухвалені зміни та доповнення [1].

Крім того, якщо в разі відсутності спротиву з боку депутата міської ради та під час попереднього обговорення проєкт рішення з певного питання підтримано всіма постійними комісіями міської ради, рішення міської ради може бути прийняте на пленарному засіданні без подальшого обговорення. В умовах карантинних обмежень такий варіант є найбільш оптимальним, оскільки зменшення контактів буде сприяти виконанню всіх правил щодо профілактики інфікування.

Важливою є процедура оприлюднення нормативно-правових актів. Потрібно зазначити, що рішення та інформація щодо діяльності Хмельницької міської ради публікуються через друковані ЗМІ, радіо, телебачення. Крім цього, надзвичайно ефективним є оприлюднення інформації на офіційному сайті міської ради, тому що велика кількість осіб використовує саме цей метод пошуку офіційної інформації. Рішення міської ради також можуть надсилатися

відділом сприяння діяльності депутатам до різних установ, організацій, державних адміністрацій та певних об'єднань громадян [1].

В умовах реалізації принципу прозорості Хмельницька міська рада веде активну інформаційну роботу щодо прийнятих нормативних актів. Особливо важливою така діяльність є під час карантинних обмежень.

Отже, організація правотворчості в умовах карантинних обмежень вимагає застосування новітніх підходів, а саме: застосування нових інформаційних технологій для досягнення кращого результату та дотримання всіх правил. Сама процедура правотворчості чітко закріплена в регламенті ради.

Список використаних джерел:

1. Рішення першої сесії Хмельницької міської ради № 6 від 08.12.2020 року URL: <https://khm.gov.ua/uk/content/pro-zatverdzhennya-reglamentu-hmelnyckoyi-miskoyi-rady-vosmogo-sklykannya-0>
2. Хоменко В. О. Процедура прийняття нормативних актів органами місцевого самоврядування. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Випуск №34. Том 2. С. 144-147.